****

***T.C***

***TOSYA KAYMAKAMLIĞI***

***TOSYA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ***

 

2024-2028

STRATEJİK PLANI



***T.C***

***TOSYA KAYMAKAMLIĞI***

***TOSYA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ***

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Okul **Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli :KASTAMONU** | **İlçesi :TOSYA** |
| **Adres** | **Yavuz Selim Mah.Fazıl Erdine Cad. No:2** | **Coğrafi Konum** | https://tosyakihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon No** | **0366 313 10 86** | **Faks Numarası** | **0366 313 10 88** |
| **e-posta adresi** | 760755@meb.k12.tr | **Web sayfası** | https://tosyakihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | **760755** | **Öğretim şekli** | **Tam gün** |

**SUNUŞ**

 Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Uzman Öğretmen Gülşen ÇİVİCİ**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc162473345)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 7](#_Toc162473346)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 7](#_Toc162473347)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc162473348)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 8](#_Toc162473349)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 9](#_Toc162473350)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 10](#_Toc162473351)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 11](#_Toc162473352)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 13](#_Toc162473353)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 14](#_Toc162473354)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 18](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 18](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 20](#_Toc162473357)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 23](#_Toc162473358)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 24](#_Toc162473359)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 25](#_Toc162473360)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 27](#_Toc162473361)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 28](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 30](#_Toc162473363)

[**3.1.** **Misyon** 30](#_Toc162473364)

[**3.2.** **Vizyon** 30](#_Toc162473365)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 30](#_Toc162473366)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 31](#_Toc162473367)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 31](#_Toc162473368)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 44](#_Toc162473369)

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 45](#_Toc162473370)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Gülşen ÇİVİCİ** | Okul Müdürü | **İsmail KUŞ** | Müdür Yardımcısı |
| **İsmail KUŞ** | Müdür Yardımcısı | **Aydın AKYÜZ** | Öğretmen |
| **Rabia ÖZÖGET** | Öğretmen | **Samet GÖK** | Öğretmen |
| **Aydın USLU** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Serap HIZARCI** | Öğretmen |
| **Eda GÜLLÜ** | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Uğur SOYSAL** | Veli |
|  |   | **Leman SAKİ** | Veli |

## **Planlama** **Süreci**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

 2006–2007 Eğitim Öğretim yılında açılan Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde kız ve erkek karma eğitim yapan okulumuz daha sonra ayrılmış olup kız öğrenciler 2015 tarihinde şu anki binaya taşınmıştır.

 Yeni okul binası 1989 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 1990 yılında Sağlık Meslek Lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. 18.01.1996 tarihinde Sağlık Bakanlığı okul binasını Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir.

 Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin(Sağlık ve Meslek Lisesi) taşınmasıyla boşalmış olan bina Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne 16.09.2015 tarihinde devredilmiştir. Yeni binada 04.04.2016 tarihinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

 Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam eden okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okul statüsüne alınmış, 10.04.2020 tarihinde Bakanlığımız Proje Okulu Belirleme Komisyonu tarafından Bakan Onayı ile "Özel Program ve Proje Uygulayan Okul" olarak belirlenmiştir. Öğrenci kontenjanı 30 öğrenci sınavlı , 68 öğrenci sınavsız olacak şekilde ayrılmıştır.

 2015 yılında Tosya Anadolu İmam Hatip Lisesinden ayrılarak 16/09/2015 tarihinde hizmete girmiş olan okulumuz eğitim veren Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi niteliğine sahip resmi bir eğitim kurumudur. Okulumuz, Milli Eğitim sistemimiz içerisinde Ortaöğretim (Lise) düzeyinde yer alan, Fen ve Sosyal Bilimler alanındaki derslerle birlikte Temel İslam Bilimlerine ait derslerin de okutulduğu, üniversitelerin bütün alanlarına yönelik öğrenci yetiştiren Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan bir okuldur. 7 kadrolu öğretmen, 10 görevlendirme öğretmen, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 yardımcı personel, olmak üzere toplamda 22 personelle eğitim hizmetlerimiz aksatılmadan devam etmektedir. Şube sayısı 8’dır. Şube öğrenci sayısı ortalaması 24’tür. Okulumuz öğrencilerinin tamamı ilçe ve köylerden gelmektedir. 45 taşımalı öğrencimiz vardır. Bu durum velilerin düzenli ve sık bir biçimde okula gelmelerini sağlamaktadır.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2024 - 2028 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

 Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
18. Okul kurullarını oluşturmak.

 Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşmedurumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |   |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

 Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:** Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri,Destekleme ve Yetiştirme Kursları, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.**Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.Piknik, kermes, sinema etkinlikleri  |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.**Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.**Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı**Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesiAynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları***Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri**Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları**Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları**  |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |   | **√** |  |  |
| **Öğrenciler**  | **√** |   |  |  | **√** |
| **Veliler**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Üniversite** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | 0 |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Tosya Kaymakamlığı** |  | **√** | **5** | **İlçenin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İlçe MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare**  | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler**  | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler**  |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği**  |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması**  | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler**  | **√** | 0 |   |   | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler**  |  |   |   |   |   |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |   | 0 | 0 |   |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |   | 0 | 0 |   |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |   |   | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |   |   |   |   |   | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | 0 |   |   |   |   |   |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLİ : KASTAMONU** | **İLÇESİ : MERKEZ** |
| **Adres** |  **Yavuz Selim Mah.Fazıl Erdine Cad. No:2 TOSYA****KASTAMONU** | **Coğrafi Konum** | https://tosyakihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon** | **0366 313 10 86** | **Faks Numarası:** | **0366 313 10 88** |
| **e-posta Adresi** | 760755@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | https://tosyakihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | **760755** | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |   |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.09.2015** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |   **22** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **141** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **12** |
| **Erkek** | **-** | **Erkek** | **7** |
| **Toplam** | **141** | **Toplam** | **19** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | **18** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **18** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **8** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | **-** |
|   |   |   | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi**  | **8** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **SINIF** | **Kız**  | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız**  | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **9A** | 18 | - | 18 | **11A** | 21 | - | 21 |
| **9B** | 11 | - | 11 | **11B** | 8 | - | 8 |
| **TOPLAM** | **29** | **-** | **29** | **TOPLAM** | **29** | **-** | **29** |
| **10A** | 21 | - | 21 | **12A** | 26 | - | 26 |
| **10B** | 9 | - | 9 | **12B** | 27 | - | 27 |
| **TOPLAM** | **30** | **-** | **30** | **TOPLAM** | 53 | - | 53 |
|   | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **GENEL TOPLAM** | **141** | **-** | **141** |

 **Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

|  |
| --- |
| **ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU** |
| Sınav Puanı ile Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **19** |
| Sınav Puanı ile Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı | **% 78** |

 **Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  | 4 | Çok Amaçlı Salon |  X |  |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |   | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9 | Kütüphane |  X |  |
| Şube Sayısı  | 8 | Fen Laboratuvarı |   | X |
| İdari Odaların Sayısı | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı |   | X |
| Öğretmenler Odası m² | 40 | İş Atölyesi |   | X |
| Okul Oturum Alanı m² | 646,4 | Bereci Atölyesi |   | X |
| Okul Kapalı Alan m² | 850 | Pansiyon  |   | X |
| Kantin m² | 40 |   |   |   |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 0 | 1 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| Rehber Personel | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **6** | **7** | **13** |

 **Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlmeleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **0** | **0** |
| **5- 7 Yıl** | **1** | **1** |
| **7 -9 Yıl** | **0** | **0** |
| **10 ve üzeri** | **0** | **0** |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** |   | **Erkek** |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** |   |   |  1 |   |  | **1** |   |   |   |   |  |  | **1** |
| **Matematik**  |   |   |  1 |  |  | **1** |   |   |   |  1 |   |  | **2** |
| **Coğrafya** |   |   |   |  | 1 | **1** |   |   |   | 1 |  | **1** | **2** |
| **Tarih** |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| **İngililzce** |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **Fizik** |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **Kimya** |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **Biyoloji** |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **Beden Eğitimi** |   |   | 1  |   |   | **1** |   |   |  |   |  |  | **1** |
| **İHL Meslek Dersleri** |   |   |   |   |  |  |   |   | 1  |   | 1 | **2** | **2** |
| **Arapça** |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **Felsefe** |   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | 3 |  |  | **4** |   |   | 1 | 1 | 2 | **4** | **8** |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek**  | **Toplam** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | 1 | 0 | **1** |
| **Matematik**  | 1 | 1 | **2** |
| **Coğrafya** | 1 | 1 | **2** |
| **Tarih** | 0 | 0 | **0** |
| **İngilizce** | 0 | 0 | **0** |
| **İHL Meslek Dersleri** | 0 | 2 | **2** |
| **Fizik** | 0 | 0 | **0** |
| **Kimya** | 0 | 0 | **0** |
| **Biyoloji** | 0 | 0 | **0** |
| **Beden Eğitimi**  | 1 | 0 | **1** |
| **Arapça** | 0 | 0 | **0** |
| **Felsefe** | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | 4 | 4 | **8** |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mecvut Kapasite** | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaç Duyulan PsikolojikDanışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **0** | **0** | **1** | **1** | **141** | **15** | **141** | **3** | **10** | **3** |

### **Teknolojik Düzey**

 **Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 4 | 5 | 7 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 9 | 9 | 9 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 18 | 18 | 22 |  0 |
| **Fotokopi Makinesı** | 3 | 3 | 3 | 0 |
| **Dijital Pano** | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X  |  | 1  |   |   |
| **Ekipman Odası** | X  |  | 1  |   |   |
| **Kütüphane** | X |   | 1 | 0 |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |   | 1 | 0 |   |
| **Resim Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Müzik Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Çok Amaçlı Salon** |  X |  |   | 0 |   |
| **Spor Salonu** |  X |  |   | 0 |   |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 10000 | 12000 | 18000 | 25000 | 35000 |
| **Okul Aile Birliği** | 10000 | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **20000** | **27000** | **36000** | **45000** | **57000** |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**



**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **6091,46** | 0 | **141633,71** | 22872,20 | **94667,02** | 8438,40 |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** | 0 | 5999,84 | 7588020 |
| **Temizlik** | 3099,86 | 9727,66 | 9299,61 |
| **Kırtasiye** | 2991,60 | 25027,01 | 12365,04 |
| **Donatım Malzemesi** | 0 | 78007 | 56975,70 |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum,İşgücü durumu,Gelir kaynakları,Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneğiMerkezi veya yerel hükümet finansmankararları okulumuzun finansınıetkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |
| Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Sınıf rehber öğretmenlerinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel, bölgesel başarılar elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Olumlu bir okul ikliminin olması | 1. Okulun ilçe dışında olması sebebiyle ulaşımın zor olması2. Okul girişinde başıboş köpeklerin olması.3. Okul kantininin olmaması4. Bilgisayar laboratuvarının olmaması5.Fen Laboratuvarının olmaması6. Okul pansiyonunun olmaması7.Rehberlik normunun olmaması |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Üniversiteye yerleştirme oranının yüksek olması.2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması4. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar5. İlimizde üniversitenin bulunması6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar8. Toplumda artan çevre bilinci9. Eğitime erişimin artması10. Özel eğitimi destekleyen politikalar11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelikbüyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması17. Okul Aile Birliğinin eğirimi destekleyen faaliyetleri.18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması  | 1. Okula ulaşım imkânlarının kısıtlı olması2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler4. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişiminbozulması5. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması6. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması7. Türkçe’deki bozulma ve yabancılaşma8. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması10 Bazı öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması  |

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl yok edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Nitelikli liseler kategorisinde olmamıza rağmen ilçe dışından tercih edecek öğrencilerin kalabilecekleri okul pansiyonunun olmaması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini ilçemizde destekleyecek sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması. |
| Okul binasının ilçe merkezinden uzakta olması ve ulaşım sorununun olması. |
| Öğretmen normlarının doldurulamaması. |
| YKS süreci konusundaki veli ve öğrencileri bilgilendirecek rehberlik servisinin olmaması. |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak bir spor salonu yapılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması için rehberlik normunun verilmesi |
| YKS süreci için okula rehberlik normunun verilmesi |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |
| Okulumuzu ilçe dışından tercih edecek öğrencilerin kalabilecekleri okul pansiyonu ihtiyacının giderilmesi |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **Misyon**

 İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel mirasa ve saygıya dayalı bir din öğretiminin uygulanmasına ve yaşatılmasına katkı sağlamak.

## **Vizyon**

Geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımıza, yaşayacakları çağın bilgisini vermeyi ve becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. İnsanlığın küresel barışa her zamankinden daha çok ihtiyaç duyduğu çağımızda; öğrencilerimizi millî, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip, kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler yetiştirmek.

## **Temel Değerlerimiz**

**1)** Atatürk ilke ve inkılaplarına ve bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş bireyler yetiştirmek.

**2)** Kendi toplumsal değerlerinin evrensel değerler içindeki önemini görebilen ve bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebilen bireyler yetiştirmek.

**3)** Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmek.

**4)** Araştırmacı ve çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutan ve sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabasında olan bireyler yetiştirmek.

**5)** Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı iyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.

**6)** Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmek.

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.1** |  **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında 12.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **%45** | **%65** | **%72** | **%75** | **%78** | **%82** | **%85** |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | **%30** | **%65** | **%68** | **%70** | **%73** | **%75** | **%78** |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%20** | **%4** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **0** |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%20** | **%7** | **%5** | **%6** | **%4** | **%3** | **%2** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler |
| **Riskler** | Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu |
| **Stratejiler** | **S.1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. **S.1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. **S.1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. **S.1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **50.000** |
| **Tespitler** | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. |
| **İhtiyaçlar** | DYK'ların önemi konsunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**  |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | **%30** | **49,25** | **51** | **52** | **55** | **57** | **60** |
| **PG 2.1.2** Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu puanı ortalaması | **%50** | **65** | **68** | **70** | **72** | **74** | **80** |
| **PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **%20** | **10** | **12** | **15** | **17** | **19** | **20** |
| **PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı | **%20** | **5** | **5** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler |
| **Riskler** | Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması. |
| **Stratejiler** | **S.2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.2.1.2** Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.**S.2.1.3** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. **S.2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **55.000 TL** |
| **Tespitler** | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**  |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | **%30** | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%75** | **%90** |
| **PG 2.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | **%25** | **%5** | **%7** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** |
| **PG 2.2.3.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | **%25** | **%2** | **%3** | **%5** | **%7** | **%10** | **%15** |
| **PG 2.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | **%20** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Öğretmenler |
| **Riskler** | Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesiÖğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi |
| **Stratejiler** | **S.2.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. **S2.2.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. **S.2.2.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. **S.2.2.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. **S.2.2.5** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **70.000 TL** |
| **Tespitler** | Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.  |
| **İhtiyaçlar** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekirProjelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekirOkul ikliminin yenilikçi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.** |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  | **%100** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler |
| **Riskler** | Maliyetlerin yüksek olmasıOkulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi |
| **Stratejiler** | **S.3.1.1.** Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **320.000 TL** |
| **Tespitler** | Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.2** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | **%6** | **2** | **2** | **3** | **4** |  **5** | **5** |
| **PG 3.2.2.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | **%25** | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 3.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | **%25** | **30** | **50** | **100** | **110** | **120** | **150** |
| **PG 3.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  | **%30** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |
| **Riskler** | Tatbikatların ciddiye alınmamasıOkul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesiKantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması |
| **Stratejiler** | **S.3.2.1**. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S.3.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. **S.3.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S.3.2.4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. **S.3.2.5.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. **S.3.2.6** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **42.000 TL** |
| **Tespitler** | Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.3** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | **%20** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **7** |
| **PG 3.3.2.** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **%50** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 3.3.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  | **%20** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **7** |
| **PG 3.3.4.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | **%20** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 3.3.5.** Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | **%20** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Üniversiteler |
| **Riskler** | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması |
| **Stratejiler** | **S.3.3.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. **S.3.3.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. **S.3.3.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.**S.3.3.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. **S.3.3.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **22.000 TL** |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** |
| **Amaç 4** | **Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.** |
| **Hedef 4.1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.** |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.3.** Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı | **%20** | **10** | **15** | **20** | **22** | **25** | **27** |
| **PG 4.1.2.** Destek eğitim için açılan ders saati sayısı | **%25** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** | **105** |
| **PG 4.1.3.** Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı | **%25** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,  |
| **Riskler** | Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olmasıÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi. |
| **Stratejiler** | **S.4.1.1** Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.**S.4.1.2** Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.**S.4.1.3** Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek**S.4.1.4** Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek. |
| **Maliyet Tahmini** | **40.000 TL** |
| **Tespitler** | Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır.Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır. |
| **İhtiyaçlar** | Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır. |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 1** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **8.000** | **10.000** | **27.000** |
| Hedef 1.1 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 8.000 | 10.000 | 27000 |
| **AMAÇ 2** | **5.000** | **7.000** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **42.000** |
| Hedef 2.1 | 3.000 | 5.000 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 28.000 |
| Hedef 2.2 | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 14.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 3** | **15.000** | **18.000** | **20.000** | **23.000** | **25.000** | **91.000** |
| Hedef 3.1 | 5.000 | 6.000 | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 46.000 |
| Hedef 3.2 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 7.000 | 30.000 |
| Hedef 3.3 | 5.000 | 6.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 4** | **10.500** | **11.000** | **13.500** | **15.000** | **20.000** | **70.000** |
| Hedef 4.1 | 10.500 | 11.000 | 13.500 | 15.000 | 20.000 | 70.000 |
|   |
| **Amaç Toplam** | **32.500** | **39.000** | **45.500** | **56.000** | **67.000** | **240.000** |
| **GENEL TOPLAM** |   | **470.000** |

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

T.C.

Tosya Kaymakamlığı

Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

 Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ekte sunulan Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 46 sayfadan ibaret olup, Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü Sayın Gülşen ÇİVİCİ başkanlığında toplanan Tosya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

 Gülşen ÇİVİCİ İsmail KUŞ Serap HIZARCI

Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı Öğretmen

Samet GÖK Aydın USLU Uğur SOYSAL

Öğretmen Okul Aile Birliği Üyesi Öğrenci Velisi

 S.Murat DEMİRCİ

 İlçe Milli Eğitim Müdürü